



CAPA Judging Course — Host Club responsibilities

We're delighted that you are interested in hosting a CAPA Judging Course. Please note that this course is only presented through a CAPA Affiliated club.

We normally require a class of at least 30 people, preferably 40 to make the trip worthwhile. The courses are usually attended by people who want to learn how to judge, and by those who want to learn what judges look for in great photographs for them to improve their own photography.

You're Camera Club:

- Appoints a liaison to work with CAPA on getting the course set up and running.
- Is responsible for securing & paying for a suitable room for the event, and promoting it locally, though we will also promote the date to all close area clubs.
- Ensures the room is set up with tables, a speaker's podium with light & 2 wireless microphones,
- Provides for coffee breaks for both morning and afternoon sessions.
- Arranges for a suitable location for lunch, or if one is not available nearby, arranges for a Sub lunch delivery or we can ask people to bring a lunch along. Course attendees pay for their own lunch.

Cours de jugement de l'ACAP — responsabilités du club hôte

Nous sommes ravis que vous soyez volontaire pour organiser un cours de jugement de l'ACAP. Veuillez noter que ce cours n'est présenté que par l'entremise d'un club affilié à l'ACAP.

Nous avons normalement besoin d'une classe d'au moins 30 personnes, de préférence 40 pour le rendre optimal. Les cours sont généralement suivis par des gens qui veulent apprendre à juger, et par ceux qui veulent apprendre ce que les juges cherchent dans d'excellentes photographies afin qu'ils améliorent leur propre image.

Vous Club Photo :

- Nommera un coordinateur pour travailler avec l'ACAP sur la planification du cours pour la mise en œuvre, et de son exécution.
- Sera responsable de sécuriser une salle appropriée pour l'événement, et de sa promotion localement à tous les clubs à proximité, bien que l'ACAP en fasse également la promotion.
- S'assure que la salle avec écran est équipée de tables, d'un podium avec un lumière et 2 microphones sans fil.
- Du plus fournir des pause-café pour les sessions du matin et de l'après-midi.
- Arrangera pour un endroit approprié pour le repas du midi, ou si n'est de disponible à proximité, organisera pour une livraison d'un repas ou demandera aux participants d'apporter leur lunch. Les participants sont responsables pour le coût de leur repas.

- One of your club members would help at Reception and be responsible for registering people as they came in on the day of the course.

- Le jour du cours, un de vos membres du Club aidera à la réception et sera responsable de l'enregistrement des personnes quand elles arrivent.

CAPA:

L'ACAP :

- Prepares and distributes the Poster for the event. We will need a copy of your logo for this purpose.
- Prepares and distributes the Course Registration forms.
- Pays for the coffee breaks.
- Promotes the course with all clubs nearby to help with attendees.
- Provides our computer and projector — which are profiled to show digital images correctly.
- Provides the 120+ pages CAPA Course manuals for each attendee and all teaching materials.
- Prepares and receives all inquiries, payments and disbursements for the course through our on-line system
- Creates and maintains the registration list for the course. Prepares Certificates for all attendees.

- Prépare et distribue l'affiche pour l'événement. Nous allons avoir besoin d'une copie de votre logo à cet effet.
- Prépare et distribue les formulaires d'inscription au cours.
- Paye pour les pauses café.
- Annonce le cours avec tous les clubs à proximité pour aider les participants.
- Fournit son ordinateur et le projecteur, qui sont calibrés pour afficher les images numériques correctement.
- Fournit une copie en français du manuel du cours de l'ACAP à chacun des participants et est responsable du le matériel pédagogique.
- Prépare et reçoit toutes les demandes, les paiements et les déboursements pour le cours par le biais de notre système en ligne
- Crée et maintient la liste d'inscription pour le cours. Prépare les certificats pour tous les participants.

Course Cost:

CAPA individual members \$125.00 per person

Host Club Members \$125.00 per person.

Non CAPA Members \$175.00 per person.

Current CAPA Judges* \$ 75,00 per person. * valid CAPA individual membership & on the CAPA judges list

Suggested Dates:

We can discuss suitable dates for the course after deciding to proceed.

Rod Trider, MCAPA,
President
Trainer & Judge

Coût du cours :

Membres individuels de l'ACAP \$125,00 par personne.

Membres du club hôte \$125,00 par personne.

Non Membres de l'ACAP \$175,00 par personne.

Juges courant de l'ACAP * 75, 00 \$ par personne.
*d'adhésion individuelle valide de l'ACAP et enregistré sur la liste des juges de l'ACAP.

Dates suggérées :

Nous pouvons discuter des dates appropriées pour le cours après avoir décidé de procéder.

Rod Trider, MCAPA,
Président
Instructeur et juge