

## Comment changer votre adresse courriel ou votre mot de passe:

1. Connectez-vous (Login) à votre compte CAPA/CAPA.
2. Accédez l'onglet des membres,
3. Cliquez sur "*mon compte*", ,(My account)
4. Cliquez sur «*Détails du compte*» (account details) et apportez vos modifications.
5. Assurez-vous de cliquer sur "*enregistrer les modifications*" (save changes) après avoir édité les champs.